

ДОГОВІР №
на виконання будівельно-монтажних робіт

м. Київ

«__» _____ 202_ року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРЛЕП-ІНВЕСТ», далі – **Замовник**, в особі Генерального директора СКРИПНІКОВА Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, спільно з Директором технічним М'ЯСНІКОВИМ Віталієм Володимировичем, який діє на підставі довіреності № _____ від _____ р., з однієї сторони, та

_____ далі – **Підрядник**, в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, разом іменовані «Сторони, а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, своїми або залученими силами і засобами, у відповідності до чинних будівельних норм та правил, технічних умов, проектно-кошторисної документації, в обумовлений строк виконати роботи з будівництва лінійно-кабельних споруд, роботи по виконанню електромонтажних робіт, роботи по монтажу станційного обладнання (далі – «Роботи»), а Замовник зобов'язується, прийняти завершені Роботи і оплатити їх в строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, деталізація, характеристика, особливості та обсяги Робіт, визначаються у відповідних Додатках до даного Договору, підписаних Сторонами.

1.2.1. Роботи виконуються у відповідності до технічних регламентів і норм у сфері електронних комунікацій та з урахуванням технічних вимог, приписів та правил визначених у Додатках до даного Договору.

1.3. Терміни:

1.3.1. **Об'єкт (Об'єкти)** – в межах цього Договору, слід розуміти елементи електронної комунікаційної мережі Замовника (в т. ч. лінійно-кабельні споруди, станційне обладнання, та інше), в межах (та по відношенню) яких виконуються Роботи Підрядником.

1.3.2. **Кабельна каналізація електронних комунікаційних мереж** – обладнання та споруди, призначені для прокладання, монтажу та експлуатаційного обслуговування кабелів електронних комунікаційних мереж, що включають, зокрема, трубопроводи (канали кабельної каналізації), закладні та оглядові пристрої в колодязях, кабельних шафах, шахтах, колекторах, мостах, естакадах, тунелях, будівлях, а також приміщення для вводу кабелів і розміщення лінійного обладнання.

1.3.3. Технічні засоби електронних комунікацій (далі- станційне обладнання) - обладнання, у тому числі із встановленим програмним забезпеченням, станційні та лінійні споруди, призначені для організації електронних комунікаційних мереж.

1.3.4. **Замовлення** – перелік будівельно-монтажних робіт, які виконує Підрядник із зазначенням вартості, терміну та місця їх виконання.

1.3.5. **Технічне завдання** – первинний документ Замовника, який є необхідним для початку проектної діяльності над Об'єктом і визначає місцезнаходження всіх складових майданчиків Об'єкту, тип Об'єкту, строки організації Об'єкту, основні і додаткові вимоги, дані і характеристики Об'єкту, а також необхідний склад і об'єм супроводжувальної документації. Форма Технічного завдання наведена у Додатку 11 до Договору.

1.3.6. Споруди електронних комунікацій - будівлі, контейнери, вежі, щогли, опори, антенно-фідерні пристрої, лінії зовнішнього електропостачання, кабельна каналізація електронних комунікаційних мереж, інші станційні та лінійно-кабельні споруди (далі ЛКС), будинкові розподільні мережі, що використовуються для організації електронних комунікаційних мереж.

1.3.7. Лінія електронних комунікаційних мереж (лінія зв'язку) - елемент інфраструктури електронної комунікаційної мережі, що створює середовище розповсюдження електромагнітних сигналів по радіо, провідних, оптичних чи інших електромагнітних системах між технічними засобами електронних комунікацій, призначеними для передавання та/або приймання електромагнітних сигналів, та/або кінцевим обладнанням

1.4. **Територія виконання Робіт:** _____.

1.5. **Постачальник** – підприємство-постачальник (виробник) Обладнання та Матеріалів: волоконно-оптичного кабелю (ВОК), оптичних кросів (ODF) і муфт та іншого Обладнання та Матеріалів, які Підрядник самостійно придбав або придбає за Базовими цінами у Постачальників Замовника з метою виконання Робіт по даному Договору. Базова ціна - ціна, зазначена в діючих Договорах Постачальника з Замовником.

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩОДО БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ ТА ДО ПЕРСОНАЛУ, НОРМИ ТА ПРАВИЛА ПРОЕКТУВАННЯ

2.1. Основні норми, правила та порядок виконання робіт з проектування та виконання будівельно-монтажних робіт (далі– БМР) на мережі Замовника наведені у Додатках 2 та 3 до Договору.

2.2. Підрядник зобов'язаний забезпечити необхідну кількість кваліфікованих працівників для якісного та своєчасного виконання замовлених робіт (проектування, БМР, демонтаж). Роботи повинні бути виконані відповідно до строків зазначених у відповідних Замовленнях, з дотриманням всіх норм та правил щодо даного виду Робіт.

2.3. Підрядник є відповідальним за дотримання його персоналом, спеціалістами, субпідрядниками тощо вимог охорони праці, пожежної та технічної безпеки.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Ціна Робіт, які можуть виконуватись в межах виконання цього Договору, визначені у Прайс - Листі (Додаток 1 до Договору).

3.2. Загальна вартість Робіт за цим Договором складається із вартості Робіт по всім підписаним Сторонами Актах здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів, але в будь-якому випадку не може перевищувати:

_____ (_____) без ПДВ,
ПДВ нараховується в порядку та розмірі визначеному чинним законодавством України.

3.3. Сторони домовились, що розрахунки в межах цього Договору будуть здійснюватись таким чином:

3.3.1. В один етап, у разі, якщо роботи на момент пред'явлення Приймальної комісії були виконані в повному обсязі та без зауважень.

В такому разі оплата виконаних та прийнятих Робіт за Договором проводиться протягом 30 (тридцяти) календарних днів, після підписання Сторонами Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів, у національній валюті України – гривні, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на банківський рахунок Підрядника.

3.3.2. У два етапи, якщо на момент пред'явлення Приймальної комісії роботи були виконані не в повному обсязі та/або із зауваженнями.

По першому етапу:

Після підписання Дефектного акта із зазначенням про наявні недоліки та Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів, Замовник протягом 30 (тридцяти) календарних днів здійснює платіж у розмірі 60% (шістдесят відсотків) вартості фактично використаних Обладнання/Матеріалів та виконаних Робіт.

По другому етапу:

Після підписання закритого (підписаного після усунення недоліків) Дефектного акта Замовник протягом 30 (тридцяти) календарних днів здійснює остаточний платіж у розмірі 40% (сорок відсотків від суми відповідного Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів.

3.4. Замовник має право провести остаточний розрахунок за підсумками Договору тільки після погодження Сторонами розбіжностей взаєморозрахунків, що підтверджується остаточним Актом звірки. При цьому Сторони погодили, що ця умова не буде вважатись порушенням умов Договору щодо виконання грошового зобов'язання за Договором та не тягне за собою нарахування будь-яких штрафних санкцій.

3.5. Будь-яка зміна ціни або порядку оплати за Договором оформлюється Сторонами шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

4.1. Підрядник зобов'язаний виконувати Роботи відповідно до вимог, умов, приписів, визначених цим Договором та Додатків до нього, в т. ч. відповідно до будівельних норм, правил, звичаїв ділового обороту тощо.

4.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконаних Робіт. При здійсненні контролю Замовник має право проводити випробування та заміри, одержувати від Підрядника необхідну допомогу та інформацію для їх проведення.

4.3. Підрядник повинен інформувати Замовника завчасно у письмовій формі про можливість припинення або сповільнення виконання робіт з його вини, а також через інші незалежні від Підрядника обставини. Таке повідомлення має бути направлено Замовнику не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до настання зазначених вище обставин.

4.4. Роботи за цим Договором виконуються з Обладнанням і Матеріалами Підрядника, за винятком Обладнання і Матеріалів, які передаються Підряднику від Замовника в монтаж. При цьому Замовник залишає за собою право вимагати від Підрядника використання такого типу, марки та Постачальника матеріалів, які Підрядник зобов'язаний купувати за Базовими цінами у Постачальника, зазначених у додатковій угоді відповідно до п.1.5. Договору. Замовник сплачуватиме вартість вказаних матеріалів та обладнання лише на умовах цього договору.

4.5. Сторони укладають додаткову угоду з переліком Постачальників обладнання та матеріалів та укладених між ними та Замовником Договорів в межах окремо проведених тендерів, переліком матеріалів, Базовими цінами і умовами їх придбання. У разі зміни договірних умов між Замовником та його Постачальниками, Замовник оперативно інформує Підрядника щодо зазначених змін, про що Сторони вносять зміни до укладених додаткових угод.

Підтвердженням факту придбання матеріалів Підрядником є скан-копії завірених належним чином видаткових накладних, на підставі яких Підрядником придбано у визначених окремим тендером та вказаних у відповідній додатковій угоді, укладеній згідно з п.1.5.1. Договору, Постачальників Замовника, зазначене Обладнання та Матеріали, що підтверджують факт поставки.

4.6. Відповідальність за достовірність наданих документів, вартість придбаних матеріалів за Базовими цінами, розмір розрахунку покладається на Підрядника.

4.7. У випадку виникнення у Підрядника необхідності придбання матеріалів у інших Постачальників, таке питання регулюється підписанням окремої додаткової угоди до Договору.

- 4.8. Роботи за цим Договором вважаються виконаними після їх фактичного приймання (передання) Сторонами виключно у відповідності до Додатку 3 до Договору та підписання Сторонами Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів. Підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів без проходження порядку прийняття виконаних робіт, встановленого Додатком 3 до Договору, не допускається. Підписаний Акт здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів без підтвердження проходження порядку прийняття виконаних робіт вважається нікчемним та не має юридичної сили.
- 4.9. По завершенню виконання Робіт Підрядник надає Замовнику оформлену документацію, відповідно до вимог Договору, наведених у Доповненнях до Додатку 3 та чинного законодавства України, в залежності від характеру відповідних Робіт.
- 4.10. Сторони домовились, що Замовник, за необхідності надає Підряднику необхідні матеріали. Вартість самостійно придбаних Підрядником матеріалів для виконання Робіт, включено у вартість Робіт/Обладнання/Матеріалів Підрядника за Договором та зазначається в Акті здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів..
- 4.11. Сторони зобов'язуються підписувати щоквартально Акти звірок залишків ТМЦ, у випадку, якщо такі були передані Підряднику та не використані в процесі виконання Робіт (далі – Акт звірки залишків ТМЦ), які готуються Підрядником і надаються для перевірки представнику Замовника, що вказаний в п. 5.1.7. п. Б Договору, в період з 14 по 17 числа місяця, наступного за звітним періодом. Підписаний з боку Замовника Акт звірки залишків ТМЦ чи мотивована відмова від його підписання передається Підряднику протягом 10 (десяти) календарних днів після його отримання.
- 4.12. Порядок отримання/повернення ТМЦ наведено у Додатку 3 до Договору.
- 4.13. Порядок прийняття Робіт наведено у Додатку 4 до Договору.
- 4.14. Порядок доступу до Об'єктів Замовника наведено у Додатку 3 до Договору.
- 4.15. Підрядник в строк не більше 5 (п'яти) робочих днів після закінчення терміну дії Договору, або його розірвання, зобов'язаний повернути ТМЦ, що не були використані в процесі виконання Робіт на склад в кількості, що підтверджена представником Замовника, що вказаний в п. 5.1.7. пп. Б Договору. В разі неповернення ТМЦ Підрядником, Замовник має право при взаєморозрахунках з Підрядником за виконані Роботи утримати вартість неповернутих ТМЦ.
- 4.16. Строк обстеження Підрядником Об'єкту з наданням комерційної пропозиції та технічного рішення, узгодженого с представником Замовника, складає не більше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Підрядником Запиту на обстеження Об'єкту.
- 4.17. Сторони домовились, що Підрядник повинен розпочинати Роботи не пізніше ніж через 4 (чотири) робочі дні з дати підписання відповідного Замовлення.
- 4.18. Строки виконання повного комплексу Робіт Підрядником зазначаються у відповідних Замовленнях, але не більше, ніж:
- 4.18.1. Для Об'єктів останньої милі чи транспортної інфраструктури безпровідного типу: 30 (тридцять) календарних днів з дати підписання відповідного Замовлення до дати завершення повного комплексу Робіт з організації Об'єкту.
- 4.18.2. Для Об'єктів останньої милі чи транспортної інфраструктури кабельного типу:
- протяжністю до 0,3 км по будівлям / спорудам – до 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання відповідного Замовлення до дати завершення повного комплексу Робіт з організації Об'єкту;
 - протяжністю більше ніж 0,3 км – до 60 (шестидесяти) календарних днів з дати підписання відповідного Замовлення до дати завершення повного комплексу Робіт з організації Об'єкту;
- 4.18.3. Підтвердженням завершення повного комплексу Робіт з організації відповідного Об'єкту є підписаний Сторонами Акт приймання Замовником від Підрядника закінчених будівельно-монтажних робіт і введення в експлуатацію з позитивним висновком щодо комерційної експлуатації Об'єкту.
- 4.19. Строк надання відповіді Підрядником на спеціальні запити Замовника про хід виконання робіт з організації Об'єктів, повинен складати не більше 2-х (двох) робочих днів з дати отримання запиту.
- 4.20. Строк складення Дефектного акта Замовником по роботах з організації Об'єктів останньої милі – не більше 5-ти (п'яти) робочих днів після закінчення роботи Приймальної комісії представників Замовника.
- 4.21. Строк підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів – не більше 5-ти (п'яти) робочих днів від завершення перевірки виконаних робіт Приймальною комісією.
- 4.22. Строки усунення Підрядником недоліків та зауважень, зазначених у Дефектному акті, не повинні перевищувати:
- 4.22.1. Для Об'єктів останньої милі безпровідного типу: до 30 (тридцяти) календарних днів з дати проведення Приймальної комісії
- 4.22.2. Для Об'єктів останньої милі кабельного типу: до 30 (тридцяти) календарних днів з дати проведення Приймальної комісії
- 4.23. Строк усунення Підрядником недоліків та зауважень, зазначених у Дефектному акті, не збільшує строк виконання повного комплексу Робіт Підрядником, зазначений у відповідному Замовленні.
- 4.24. В разі перевищення Підрядником строків усунення недоліків та зауважень, зазначених у Дефектному акті, Замовник має право призупинити видачу нових Замовлень Підряднику.
- 4.25. Сторони можуть узгодити інший (більший) строк виконання Підрядником Робіт, у наступних випадках:
- дії та/або бездіяльність третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, при умові повідомлення Підрядником Замовника про такі дії, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- настання та дія природних та/або погодних умов, що виключають можливість виконання Робіт відповідно до встановлених державних норм та стандартів, правил безпеки.

4.26. Підрядник зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника про виникнення обставин, передбачених у п.4.25. Договору, з метою узгодження з ним іншого строку виконання відповідних Робіт та належним чином, письмово, підтвердити такі обставини. Зміна строку виконання комплексу Робіт можлива у разі підписання Сторонами Доповнення до відповідного Замовлення та надати на погодження Замовнику оновлений План-графік виконання Робіт з організації Об'єкту останньої милі.

4.27. За порушення строків початку та виконання Робіт, Підрядник несе відповідальність, передбачену даним Договором та чинним законодавством України.

4.28. У разі виявлення недоліків під час приймання виконаних Робіт, що не дозволяють прийняти ЛКС в експлуатацію, приймання припиняється і переноситься на іншу дату для усунення недоліків за погодженням з Постачальником. У разі виявлення недоліків, що дозволяють передати ЛКС в експлуатацію, складається Дефектний акт, в якому визначається перелік виявлених недоліків і строки їх усунення. Замовник має право відмовитись від підписання Акта приймання закінчених будівельно-монтажних робіт і введення в експлуатацію у випадку грубих порушень вимог діючих нормативних документів та галузевих стандартів України.

4.29. У випадку грубих порушень вимог діючих нормативних документів та галузевих стандартів України та/або у разі виявлення недоліків, що не дозволяють подальшу комерційну експлуатацію цифрового каналу, організованого за допомогою Об'єкту останньої милі, Замовник не підписує Акт приймання закінчених будівельно-монтажних робіт і введення в експлуатацію, про що направляє відповідне повідомлення Підряднику на умовах цього Договору.

4.30. Виявлені недоліки Підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у відповідності та в строки, зазначені у Дефектному акті та згідно з п.4.22. Договору.

4.31. Після усунення недоліків Підрядник повинен повідомити і взаємодіяти з Замовником.

4.32. Підтвердження факту усунення недоліків, вказаних в Дефектному акті, фіксується шляхом підписання закритого (підписаного після усунення недоліків) Дефектного акта.

4.33. За фактом проведення Приймальної комісії, при умовах, що дозволяють подальшу комерційну експлуатацію цифрового каналу, організованого за допомогою Об'єкту останньої милі чи транспортної інфраструктури:

4.34. У випадку відмови Підрядника від усунення недоліків, зазначених у відповідному Дефектному акті, Замовник письмово повідомляє Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, та зазначає строк для усунення недоліків. У випадку, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки в зазначений Замовником строк, Замовник вправі усунути такі недоліки за рахунок Підрядника та стягнути з нього збитки.

5. ПЕРВИННІ ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ ТА ПОДАТКОВІ НАКЛАДНІ

5.1. Сторони погодили що надсилання первинних документів здійснюється в електронній формі (за виключенням видаткових накладних) з дотриманням вимог чинного законодавства України із застосуванням відтвореного у встановленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи кожної із Сторін та спеціалізованого програмного забезпечення «М.Е.Дос» (My Electronic Document), в порядку передбаченими Договором.

5.2. Сторони погоджуються, що достатнім підтвердженням надсилання документів в електронній формі є звіт із програмного забезпечення («М.Е.Дос» (My Electronic Document).

5.3. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів, надісланих відповідно до даного розділу Договору, зацікавлена Сторона протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання документів, направляє іншій Стороні письмове повідомлення з обґрунтуванням причини своєї вимоги та зазначенням дати та номеру електронного документа, що є предметом спору. Вимога розглядається протягом 2 (двох) робочих днів з наданням письмової відповіді.

5.4. Постачальник (у разі, якщо Постачальник є платником ПДВ) зобов'язується надати Замовнику зареєстровану в ЄДРПН податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкової накладної (у разі збільшення суми компенсації вартості послуг або якщо коригування кількісних та вартісних показників у підсумку не змінює суму компенсації), складені в електронній формі із використанням ключа електронного цифрового підпису, отриманого у АЦСК "Український сертифікаційний центр" або в інших АЦСК. Постачальник зобов'язується зареєструвати таку податкову накладну/розрахунок коригування в ЄДРПН та гарантує таку реєстрацію не пізніше 2 (двох) робочих днів після дати її складання.

5.5. По факту виконання обома Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором кожна зі Сторін має право надіслати іншій Стороні на його електронну адресу Акт звірки розрахунків. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Стороною Акта звірки розрахунків, остання зобов'язується підтвердити його або надіслати на електронну адресу Стороні що його надіслала, відмову від підтвердження Акта звірення розрахунків, зазначивши відповідні розбіжності. У випадку наявності розбіжностей Сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для їх узгодження та підписання погодженого обома Сторонами Акта звірки розрахунків.

5.6. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, в електронній формі (за виключенням видаткових накладних) з дотриманням вимог чинного законодавства України із застосуванням відтвореного у встановленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи кожної із Сторін та спеціалізованого програмного забезпечення «М.Е.Дос» (My Electronic Document), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів

(відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Обов'язки Замовника:

6.1.1. Сприяти у доступі Підрядника до Об'єктів.

6.1.2. Сприяти Підрядникові у виконанні Робіт в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

6.1.3. Підписати Акт приймання – передачі виконаних робіт в порядку, встановленим Додатком 3 до Договору, протягом 7 (семи) робочих днів з моменту його отримання або надати мотивовану відмову від його підписання. Підрядник не має право надсилати Замовнику Акти здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів без проходження порядку прийняття виконаних робіт або з порушенням його умов. Акт здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів надіслані Підрядником Замовнику без проходження процедури прийняття робіт є нікчемними та не тягнуть за собою будь якого зобов'язання у Замовника після їх отримання.

6.1.4. Оплатити виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором та Додатками.

У випадку одностороннього розірвання Договору з вини та/або ініціативи Замовника оплатити виконану Підрядником частину робіт по Договору відповідно до п.7.2.4 Договору.

6.1.5. При виконанні робіт з демонтажу, надати Підряднику проект (виконавчу схему) демонтажу.

6.1.6. Призначити уповноважену особу (осіб) для взаємодії з Підрядником.

6.1.7. Організація взаємодії Сторін, зі Сторони Замовника, здійснюється за допомогою таких засобів:

А) Комерційні питання:

ПІБ: _____

e-mail: _____

Моб. _____

Б) Технічні питання:

ПІБ: _____

e-mail: _____

Моб. _____

В) Приймання/направлення кореспонденції: адреса для листування Замовника, згідно з розділом 15 Договору.

Г) Організація зустрічей: місцезнаходження Замовника, згідно з розділом 15 Договору.

6.2. Права Замовника:

6.2.1. Вносити зміни до підписаних Додатків в залежності від виробничої необхідності за письмовим зверненням Підрядника.

6.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконуваних Робіт, на будь-якому етапі їх виконання.

6.2.3. Відмовитися від відповідного Замовлення та/або даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або у разі їх невиконання (не повного виконання).

6.2.4. Відмовитись від прийняття Робіт у випадку виявлення недоліків або зменшити оплату Робіт (за фактично виконаний об'єм Робіт).

6.2.5. Якщо Підрядник допустив недоліки у Роботі, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків.

6.2.6. Приймати результати виконаних Підрядником робіт, шляхом підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів.

6.2.7. В односторонньому порядку розірвати даний Договір, шляхом направлення Підряднику відповідного повідомлення за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. Керуючись положеннями ст. 654 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що укладення додаткової угоди про розірвання цього Договору, не вимагається, а Договір припиняє свою дію на 31 (тридцять перший) день з моменту направлення Замовником відповідного повідомлення.

6.2.8. Проводити оцінку ефективності діяльності Підрядника згідно з Додатком 5 до Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

7.1. Обов'язки Підрядника:

7.1.1. Виконати Роботи відповідно до умов Договору та Додатків, з належною якістю та в обумовлені строки, керуючись вказівками Замовника, які не суперечать умовам Договору.

7.1.2. Забезпечити своєчасне отримання необхідних дозволів від власників (розпорядників, користувачів) об'єктів (споруд, будинків тощо) на проведення Робіт, в тому числі отримати дозволи контролюючих органів щодо відповідних Робіт.

7.1.3. Вживати усіх заходів щодо збереження всього обладнання та матеріалів, у випадку, якщо такі передані Замовником для виконання Робіт та матеріально відповідати перед Замовником за їх втрату або пошкодження. Своєчасно інформувати Замовника у випадках, коли виконання Підрядником вказівок Замовника може призвести до порушення норм та правил здійснення Робіт, знищення чи пошкодження обладнання та матеріалів Замовника.

7.1.4. Письмово погоджувати з Замовником будь-які відступи від умов виконання Робіт передбачених Договором та Додатками до Договору.

7.1.5. Виконувати Роботи у відповідності до чинного законодавства України, нормативно-правових актів та нормативних актів протипожежної безпеки, з охорони праці та техніки безпеки.

7.1.6. Самостійно, за свій рахунок, протягом 7 (семи) днів з моменту отримання вимоги від Замовника, усунути всі дефекти та недоліки, що виникли в зв'язку з неякісно виконаними / невиконаними Роботами згідно конкретного Замовлення.

7.1.7. Зробити все, що від нього залежить для усунення будь-яких обставин, що зумовлюють затримку або можливе зупинення Робіт, з обов'язковим повідомленням про такі обставини, та як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх зобов'язань по Договору, проінформувавши про це Замовника.

7.1.8. Повністю забезпечити виконання Робіт організаційно-технологічною документацією та вести відповідний документообіг і облік згідно до Додатків Договору.

6.1.9. Після завершення виконання Робіт вивести з місця виконання відповідних Робіт техніку, інвентар, відходи, в тому числі побутові та будь-які допоміжні споруди.

7.1.10. Забезпечити представнику Замовника безперешкодний доступ, протягом всього періоду виконання Робіт, до всіх частин Робіт в будь-який час виконання Робіт, а в неробочий час - після попереднього узгодження Підрядника.

7.1.11. Залучити для виконання Робіт робочу силу з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства України з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища, пожежної безпеки тощо.

7.1.12. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку на будівельному майданчику.

7.1.13. Нести відповідальність, пов'язану з каліцтвом та нещасними випадками в процесі виконання Робіт по Договору.

7.1.14. Після виконання Робіт та підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів, повернути всі залишки ТМЦ, у випадку, якщо такі отримано від Замовника у встановлений п. 4.14 Договору строк.

7.1.15. Організація взаємодії Сторін, зі Сторони Підрядника, здійснюється за наступними засобами:

А) Комерційні питання:

ПІБ: _____

e-mail: _____

Моб. _____

Б) Технічні питання:

ПІБ: _____

e-mail: _____

Моб. _____

В) Приймання/направлення кореспонденції: місцезнаходження Підрядника, згідно з розділом 15 Договору.

7.1.16. Підрядник зобов'язується надати Замовнику зареєстровану в ЄДРПН податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкової накладної (у разі збільшення суми компенсації вартості послуг або якщо коригування кількісних та вартісних показників у підсумку не змінює суму компенсації), складені в електронній формі із використанням ключа електронного цифрового підпису, отриманого у АЦСК "Український сертифікаційний центр" або в інших АЦСК. Підрядник зобов'язується зареєструвати таку податкову накладну/розрахунок коригування в ЄДРПН та гарантує таку реєстрацію не пізніше строків передбачених п.201.10 Податкового кодексу України.

7.1.17. Підрядник зобов'язаний проводити Обстеження Об'єктів на основі Протоколів обстеження майданчика належним чином та у строки, передбачені цим Договором. Підрядник згоден з фактом, що Протокол на обстеження майданчика не гарантує підписання відповідного Замовлення на організацію Об'єкта. Оплата за обстеження не збудованого Об'єкта не проводиться.

7.1.18. Підрядник зобов'язаний передбачити можливість виконання аварійно-відновлювальних робіт лінійно-кабельних споруд на побудованій ВОЛЗ у період тестового використання, від моменту прийняття об'єкту Приймальною комісією до одержання зареєстрованої декларації про готовність об'єкту до експлуатації та передачі його на обслуговування. Строк усунення аварії – 8 годин.

7.2. Права Підрядника:

7.2.1. Вимагати від Замовника оплати за фактично виконані та здані Робіти.

7.2.2. На підставі письмового дозволу Замовника, залучати за власним вибором до виконання визначених обсягів Робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації, при цьому Підрядник несе перед Замовником відповідальність за їх дії як за свої власні.

7.2.3. На дострокове виконання Роботи за цим Договором (якщо такі Роботи передбачають можливість дострокового виконання).

7.2.4. На оплату вартості фактично виконаних Робіт у випадку дострокового припинення (розірвання) Договору.

8. СУБПІДРЯДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Підрядник, виключно після отримання письмового дозволу від Замовника, може залучати для виконання окремих видів Робіт субпідрядників, при наявності у них відповідних ліцензій та дозволів і здійснює координацію їх діяльності на відповідних Об'єктах. При необхідності Замовник має право запросити необхідні документи, що підтверджували б правовий статус субпідрядника, ліцензії, дозволи, документи на підтвердження кваліфікації його працівників та інші дозвільні документи.

8.2. Підрядник укладає із субпідрядниками договір на виконання спеціальних робіт, де передбачаються обов'язки та відповідальність сторін під час їхнього виконання. Відповідно до умов такого Договору,

Підрядник виконує функції Замовника, а субпідрядник – функції Підрядника. У будь-якому випадку відповідальність за виконання Робіт перед Замовником покладається на Підрядника.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

9.1. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних Робіт та їх відповідність умовам цього Договору протягом 5 (п'яти) років з моменту підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в частині технічних вимог до монтажних робіт при умові дотримання належних умов експлуатації споруд та мереж, належного обслуговування, а також без настання форс-мажорних обставин.

9.2. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних Робіт по будівництву кабельної каналізації, прокладки підземних ліній зв'язку, антено-щоголових пристроїв, повітряних опор зв'язку та їх відповідність умовам цього Договору протягом не більш як 5 (п'яти) років з моменту підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів при умові дотримання встановлених правил експлуатації споруд та мереж, належного обслуговування, а також без настання форс-мажорних обставин.

9.3. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого проводились Роботи з усунення дефектів, недоліків. Протягом гарантійного строку Підрядник несе відповідальність за виконані Роботи без додаткової оплати Замовником.

9.4. Підрядник зобов'язаний усунути, за письмовою вимогою Замовника, за свій рахунок дефекти, недоліки, що виникають протягом строку гарантії і зумовлені виконанням Робіт з порушенням діючих норм і правил, умов Договору. Перелік дефектів, недоліків визначається Актом про виявлені дефекти (Дефектним актом), що складається сторонами. У відповідному Акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів, недоліків, строки та порядок їх усунення.

9.5. Підрядник гарантує наявність у нього передбачених чинним законодавством України дозволів та ліцензій, необхідних для виконання Робіт за цим Договором.

10. ВИРШЕННЯ СПОРІВ

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв'язку з ним Сторони вживатимуть усіх необхідних заходів для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, врегулювання яких Сторони не можуть досягти шляхом переговорів, передаються на розгляд до суду відповідної юрисдикції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть у відповідності до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

11.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє ні Замовника ні Підрядника від належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

11.3. Підрядник самостійно несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені третім особам під час виконання Робіт за цим Договором.

11.4. Відповідальність за технічний стан і експлуатацію засобів виробництва підвищеної небезпеки, виконання суміщеного графіка робіт і заходів з безпеки праці покладається на Підрядника.

11.5. Підрядник відшкодовує Замовникові всі збитки, пов'язані із задоволенням обґрунтованих вимог претензій, що пред'являються третьою Стороною і прямі збитки, понесені Замовником за несвоєчасне, неповне, неналежне виконання Робіт з вини Підрядника. Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником і третіми особами за нанесення збитку Замовникові або третій особі з вини Підрядника в ході виконання цього Договору.

11.6. Підрядник гарантує, що Обладнання та Матеріали, які будуть використовуватися й надаватися ним, згідно даному Договору, не будуть обтяжені правами будь-яких третіх осіб, не знаходяться під заборонаю або під арештом. В разі наявності (появи) таких вказаних вище обставин, Підрядник, Обладнання та/чи Матеріали, що підлягають використанню під час виконання Робіт, знаходяться під обтяженням, під заборонаю або в арешті, зобов'язаний відразу повідомити про це Замовника. Якщо Підрядник не сповістить Замовнику про обставини, які передбачаються даним пунктом, у випадку, якщо такі обставини приведуть до збитків Замовника або створять обставини, які унеможливають використання Об'єкту, які були створені з використанням Матеріалів або Обладнання і які знаходилися під обтяженням, під заборонаю або під арештом, зобов'язаний компенсувати Замовнику всі збитки і нести витрати на відновлення Замовника в його порушених правах. Правила цього пункту поширюються на випадок виникнення податкової застави.

11.7. Штрафні санкції щодо управління матеріалами

11.7.1. Якщо в результаті звірки товарно - матеріальних цінностей були знайдені неточності та / або помилки щодо фактичного знаходження матеріалів та / або кількості матеріалів згідно з даними Замовника, то в цьому випадку Замовник має право застосувати до Підрядника штрафні санкції за кожну неточність/ помилку - штраф в розмірі 500 грн. за кожен такий випадок.

11.7.2. За надання недостовірних/некоректних даних про виконані роботи, час їх завершення та використані ТМЦ, Замовник має право застосовувати до Підрядника штрафні санкції – штраф в розмірі 100, 00 (сто гривень 00 копійок) за кожний такий випадок.

11.7.3. У випадку систематичного (тричі підряд) ненадання Підрядником Акта звірки розрахунків та/або Акта звірки залишків ТМЦ в порядку та строки визначені даним Договором, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 1000, 00 (одна тисяча гривень 00 копійок) за кожен такий випадок.

11.8. Штрафні санкції щодо будівельно-монтажних робіт

11.8.1. Замовником проводиться періодична вибіркова перевірка якості виконаних Підрядником робіт.

Якщо в ході перевірки будуть виявлені факти неналежного виконання робіт:

- роботи невиконані або виконані не в повному обсязі;
- роботи виконані неналежним чином, з порушенням технічних вимог, браком, дефектами тощо, то Підрядник повинен усунути виявлені порушення, протягом наступного дня, з дати його повідомлення про виявлені недоліки.

У разі якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, Замовник залишає за собою право не оплачувати такі роботи. Якщо за роботи Замовник вже розрахувався, то сума даних робіт вираховується із загальної суми наступного Акта приймання – передачі виконаних робіт.

11.8.2. Штрафні санкції по будівельно-монтажним роботам розраховуються наступним чином:

$$P = (3\% \cdot C) \cdot N$$

Де:

P – розмір штрафних санкцій

C – вартість БМР

N- кількість робочих днів затримки БМР

Штрафні санкції виставляються на момент підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів.

11.8.3. За порушення Підрядником строків виконання Робіт по конкретному Замовленню, строків усунення недоліків та зауважень, Підрядник сплачує Замовникові штраф від вартості Замовлення, в залежності від терміну прострочення, в розмірі: 5% (п'ять відсотків) за прострочення більше 5-ти календарних днів, або 7,5% (сім цілих п'ять десятих відсотка) за прострочення більше 10-ти календарних днів, або 10% (десять відсотків) за прострочення більше 15-ти календарних днів, або 12,5% (дванадцять цілих п'ять десятих відсотка) вартості Замовлення за прострочення більше 15-ти календарних днів.

11.8.4. За порушення Підрядником строків усунення дефектів (недоліків), Підрядник сплачує Замовникові штраф від вартості Замовлення, в залежності від терміну прострочення, в розмірі: 5% (п'ять відсотків) за прострочення більше 5-ти календарних днів, або 7,5% (сім цілих п'ять десятих відсотка) за прострочення більше 10-ти календарних днів, або 10% (десять відсотків) за прострочення більше 15-ти календарних днів, або 12,5% (дванадцять цілих п'ять десятих відсотка) вартості Замовлення за прострочення більше 15-ти календарних днів від вартості Робіт/Обладнання/Матеріалів, щодо яких відбулося порушення.

11.8.5. За порушення термінів виконання Робіт/строків усунення дефектів (недоліків) більш ніж на 30 (тридцять) днів, Підрядник сплачує Замовнику додатково штраф у розмірі 15% (п'ятнадцять відсотків) від вартості невиконаних Робіт/Обладнання/Матеріалів.

11.8.6. За порушення термінів виконання Робіт/строків усунення дефектів (недоліків) більш ніж на 60 днів, Підрядник зобов'язаний додатково сплатити штраф у розмірі 35% (тридцять п'ять відсотків) від вартості невиконаних Робіт/Обладнання/Матеріалів.

11.8.7. В разі затримки будівництва об'єкта більш ніж на 15 (п'ятнадцять) робочих днів, виключно з вини Підрядника, Замовник залишає за собою право не оплачувати роботи по даному об'єкту, у разі якщо дане будівництво є не доцільним. В цьому випадку Підрядник виконує роботи по демонтажу недобудованої лінії (об'єкта) за власний рахунок, компенсує Замовнику всі збитки пов'язані з даним об'єктом (отриманням ТУ, оплати доступу, тощо), та повертає Замовнику використані матеріали що були видані Замовником для будівництва. В разі неможливого повторного використання матеріалів, Підрядник компенсує повну вартість даних матеріалів, або надає Замовникові нові матеріали;

11.8.8. За відмову Підрядника від виконання замовлення на БМР, Замовник має право застосувати до Підрядника штрафні санкції - штраф в розмірі 25% від суми вартості робіт, від яких відмовився Підрядник;

11.8.9. За некоректну поведінку представників Підрядника по відношенню до абонента або орендодавця приміщення, де розміщена технічна площадка з якої виконується включення БМР, а також за вислови, що підривають імідж Замовника, що призвело до скарги абонента або орендодавця/третіх осіб, Замовник має право застосувати до Підрядника штрафні санкції – штраф в розмірі 500 грн. за кожний такий випадок.

11.8.10. У випадку порушення Підрядником строків надання Замовнику для перевірки та погодження виконавчої документації, в порядку визначеному Додаток 4 до Договору, більш ніж на 10 (десять) календарних днів, Замовник має право стягнути з Підрядника, штраф у розмірі 5% від суми виконаних робіт за кожний календарний день затримки, але не більше 30%. Розрахунок проводиться лише за виконаними замовленнями. Закінчені будівельно – монтажні роботи не приймаються та Акти приймання закінчених будівельно – монтажних робіт і введення в експлуатацію не підписуються Сторонами до моменту погодження Замовником виконавчої документації.

11.9. Порядок застосування штрафних санкцій

Замовник, з моменту виникнення права на застосування штрафних санкцій передбачених цим Договором направляє відповідне письмове повідомлення Підряднику.

Підрядник, з моменту отримання письмового повідомлення від Замовника, зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів надати Замовнику обґрунтовані пояснення щодо кожного факту виявленого порушення.

У випадку ненадання/несвоєчасного надання/надання необґрунтованих пояснень Підрядником щодо відповідного письмового повідомлення Замовника, передбачає виникнення права у Замовника на неоплату наданих Підрядником актів виконаних робіт (щодо яких (робіт) застосовуються Замовником штрафні санкції)

або зменшення суми оплати за будь-яким актом виконаних робіт (прийнятих робіт) на розмір штрафних санкцій передбачених у відповідному повідомленні Замовника.

11.10. У випадку понесення Замовником будь-яких збитків або додаткових витрат, які прямо пов'язані з неналежним виконанням або не виконанням цього Договору, Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику такі витрати в повному розмірі.

11.11. У випадку, якщо Замовник не сплачує платежі, як це визначено цим Договором, то Підрядник має право стягнути із Замовника пеню у розмірі облікової ставки Національного Банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

11.12. У випадку порушення Підрядником зобов'язань перед Замовником, передбачених п.7.1.16. Договору, та/або законодавства України щодо порядку заповнення податкової накладної та/або порядку реєстрації податкової накладної в ЄДРПН, Підрядник зобов'язується на письмову вимогу Замовника протягом 3-х робочих днів з дня її отримання сплатити штраф у розмірі сум ПДВ, не віднесених Замовником до податкового кредиту у відповідних періодах по причинах, зазначених вище та/або у цьому пункті, та/або донарахованого грошового зобов'язання з ПДВ податковими органами.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання умов цього Договору на період дії форс-мажорних обставин, а саме: пожежа, повені, землетрусу, військових дій, акти тероризму, кібератаки; страйки; прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативних актів, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, тощо (далі – форс-мажор). У випадку виникнення обставин форс-мажору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону та протягом 10 (десяти) днів направити письмове повідомлення про настання таких обставин та відповідний документ (сертифікат/довідку) Торгово-промислової палати України, який підтверджує факт настання форс-мажорних обставин на які посилається Сторона. Коли дія обставин форс-мажору припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії форс-мажору, не повідомила про їх настання, як це визначено у цьому пункті, така Сторона втрачає право посилатися на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором. У випадку настання обставин форс-мажору строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13.1. Сторони дійшли згоди, що умови, текст цього договору, а також будь-яка інша інформація, яка передається Сторонами одна одній в рамках цього договору, є конфіденційними.

13.2. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечити сувору конфіденційність інформації при виконанні договору та вжити відповідних заходів щодо її нерозголошення. Передавати зазначену інформацію юридичним і фізичним особам, які не мають відношення до цього договору, опубліковувати чи розголошувати її іншими способами можна тільки в разі письмової згоди Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень цього пункту визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства й не вживати будь-яких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. ПрАТ «ФАРЛЕП-ІНВЕСТ» залишає за собою право на здійснення перевірки, обґрунтованою за обсягом, місцем і датою проведення (безпосередньо, або, на свій розсуд, за допомогою незалежних третіх осіб) другої Сторони для підтвердження відповідності вимогам чинного законодавства з протидії корупції, торговому контролю і санкціям. У випадку порушення однією зі Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

15. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Договір діє з _____ 202_ року до _____ 202_ року включно. Термін дії Договору може бути продовжений Сторонами шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

15.2. Договір може бути припинено за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди.

15.3. Договір може бути припинено за ініціативою Замовника, у випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань по Договору у порядку передбаченому п. 6.2.7. Договору.

15.4. Договір може бути припинений за ініціативою Підрядника, з обов'язковим попередженням про це Замовника не пізніше ніж за 2 (два) місяці до запланованої дати припинення шляхом направлення відповідного письмового повідомлення. Сторони погодили, що Договір вважається розірваним на 61 (шістдесят перший)

день від дня отримання Замовником відповідного повідомлення про намір Підрядника розірвати Договір в односторонньому порядку.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

16.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору повинні бути вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами (за виключенням п. 6.2.7. Договору).

16.3. У випадку зміни місцезнаходження, телефонних номерів, банківських реквізитів Сторін, Сторона, яка зазнала таких змін, повинна попередити про це іншу Сторону в письмовій формі в строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

16.4. Згідно закону України «Про захист персональних даних», підписуючи даний Договір, сторони в особі його підписантів, дають згоду на використання їх персональних даних винятково для цілей виконання цього Договору і вважаються проінформованими про свої права, що передбачені Законом.

16.5. Цей Договір складено у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної зі Сторін. Усі примірники Договору мають однакову юридичну силу.

16.6. Усі Додатки та їх доповнення до Договору вчиненні у письмовій формі та є його невід'ємними частинами Договору. Додатки 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 які розміщені в електронній формі за посиланням: https://vega.ua/ukr/contragents_doc, та з якими Підрядник ознайомлений до підписання цього Договору та безумовно погоджується шляхом підписання цього Договору. Додатки та їх доповнення 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 які розміщені в електронній формі за посиланням: https://vega.ua/ukr/contragents_doc, є невід'ємними частинами Договору.

16.7. Додатками до цього Договору є:

Додаток 1 – Прайс-лист

Додаток 2 – Норми та правила виконання робіт

Додаток 3 – Порядок виконання робіт з проектування та будівельно – монтажних робіт з доповненнями

Додаток 4 – Порядок прийняття робіт з доповненнями

Додаток 5 – Оцінка ефективності діяльності Підрядника

Додаток 6 – Інструкція по монтажу розподільчого оптичного боксу Crover FOB-02-04

Додаток 7 – Інструкція по монтажу муфти для волоконно – оптичного кабелю типу FOSC-M023

Додаток 8 – Інструкція по монтажу муфти для волоконно – оптичного кабелю типу FOSC-SPN 124

Додаток 9 – Інструкція по монтажу оптичної патч – панелі 19/1-300/32

Додаток 10 - Форма Звіту на обстеження

Додаток 11 – Форма Технічного завдання.

Додаток 12 - Протокол обстеження майданчика (SAR).

Додаток 13 - Порядок виконання робіт з демонтажу КПП

Додаток 14 – Інструкція по монтажу розподільчого оптичного боксу

15. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
<p>ПрАТ «ФАРЛЕП - ІНВЕСТ» Місцезнаходження: 01011, м. Київ, провулок Євгена Гуцала, 3 Адреса для листування: 03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 3 Код ЄДРПОУ 19199961 Платіжні реквізити: UA173348510000026006962498663 АТ «ПУМБ» Свідоцтво платника ПДВ № 100333358 ПІН 191999626552</p> <p>Генеральний директор _____/ Сергій СКРИПНИКОВ/</p> <p>Директор технічний _____/ Віталій М'ЯСНИКОВ/</p>	